



Designação | Name: VILA LUENA

Categoria | Category: HOTEL

Quarto Room: Nº _____	Euros €	
	Individual Single	Duplo Double
Aposento época baixa Room low season	40,00 € a 80,00 €	50,00 € a 100,00 €
Aposento Época alta* Room High season*	50,00 € a 100,00 €	60,00 € a 120,00 €
Pequeno almoço incluído (das 8:00h às 10:00h) Continental breakfast included (from 8:00am till 10am)	-	-
Pequeno almoço servido no quarto Continental breakfast in the room	5,00 € p/ pessoa	5,00 € p/ pessoa

*Época alta / High season:
13/03 - 02/04, 10/06 - 15/09, 20/12 - 02/01

Em vigor desde: ___/___/___

REGRAS GERAIS

ALOJAMENTO - Entende-se por alojamento o serviço que consiste na locação de um quarto, apartamento ou outra unidade de alojamento e suas instalações privativas por um período máximo de 24 horas, o qual termina sempre, salvo convenção em contrário, às 12 horas de cada dia.

1 - O preço do alojamento a praticar nos empreendimentos turísticos não inclui o serviço de pequeno almoço, salvo convenção em contrário.

2 - Por solicitação do utente pode ser instalada uma cama suplementar nas unidades de alojamento (preço contactar recepção)

3 - Em todos os empreendimentos deverão existir horários e tabelas de preços respeitantes a todos os serviços e instalações postos à disposição dos clientes, incluindo telefone.

4 - Nos preços praticados já estão incluídos todos os impostos e taxas (IVA).

5 - Ao hóspede, aquando da sua entrada em qualquer estabelecimento de alojamento turístico, deverá ser entregue o cartão identificativo do estabelecimento, do qual constarão o nome do hóspede, número e preço do aposento, o preço do pequeno almoço, a data de entrada, e a data prevista de saída e o número de pessoas que ocupam o aposento. Este cartão deverá ser utilizado no caso de eventuais reclamações perante os serviços oficiais de turismo.

6 - A entidade exploradora não se reponsabiliza pelo dinheiro, jóias ou outros objectos de valor que não sejam depositados através do serviço de guarda de valores prestados na recepção.

NOTA - Em todos os estabelecimentos existirá um livro de reclamações de modelo normalizado, que será obrigatoriamente facultado aos clientes que o solicitem.

GENERAL RULES

LODGING - Lodging is taken to mean the service consisting of the renting of a room, apartment or other accommodation unit and its private facilities, for a maximum of 24 hours, which period ends at midday, unless there is an agreement to the contrary.

1 - The price of lodging charged in tourists establishments does not include breakfast, unless there is an agreement to the contrary.

2 - Whenever asked by the guest an extra bed may be put in the lodging unities (price ask at the reception).

3 - In all establishments, timetables and price lists concerning all services and installations available to guests must be displayed, telephones included.

4 - The prices stated already include all taxes and charges (VAT).

5 - On his arrival at any hotel establishment, the guest must be given a card identifying that establishment and showing his name, number and price of the accommodation, price of breakfast, date of arrival, expected date of departure and number of persons occupying the accommodation. This card is to be used in the event of any complaints made to the Official Tourism Office services.

6 - The exploiting entity is not responsible for money, jewels and other valuable objects that have not been deposited in the reception safe box.

NOTE - All hotel establishments must keep a standardised Complaints Book, which must be made available to guests on request.